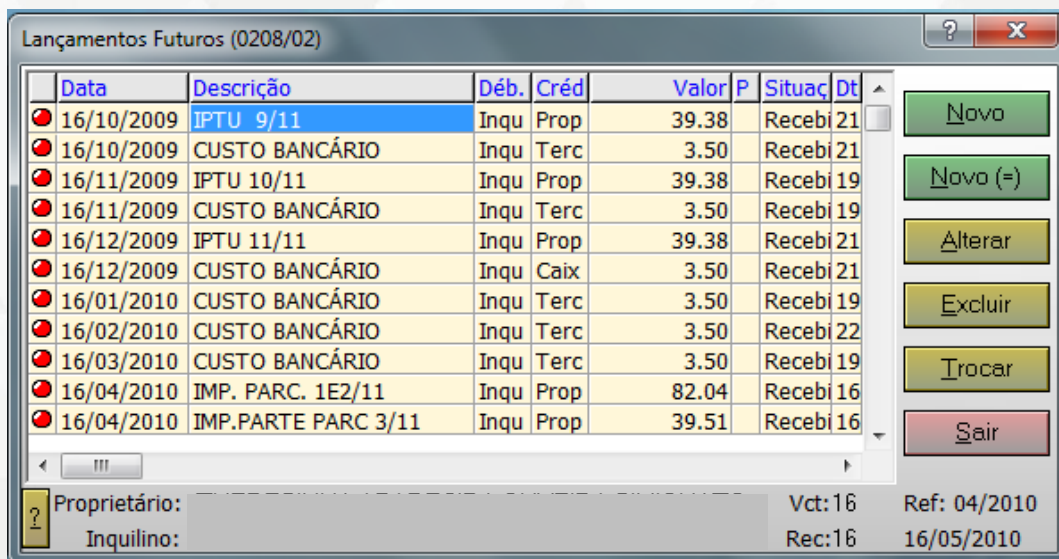


Lançamentos Futuros

Para fazer um Lançamento Futuro, clique no botão de atalho “Lanç. Futuros”. O usuário pode localizar via Contrato, Proprietário, Inquilino, Edifício ou Endereço. Existe também a opção de fazer um lançamento para clientes Sem Contrato (localizado via imóvel, proprietário ou endereço).



A rotina de Lançamentos Futuros possui as seguintes opções:



Novo: Fazer um novo lançamento.

Novo (=): Fazer uma cópia de um lançamento já existente.

Alterar: Fazer uma alteração em um lançamento já existente.

Excluir: Excluir um lançamento já existente.

Troca: Fazer uma troca de contrato em um lançamento já existente.

Sair: Fechar a janela de Lançamentos Futuros.

The screenshot shows a software window titled "Novo Lançamento Futuro". It has a standard Windows-style title bar with a question mark and a close button. The main area contains several input fields and buttons. At the top, there are two "Data" fields, both containing "20/11/2017". Below them is a "Descrição" field which is empty, and an "R\$" field containing "0.00". There are two columns of radio buttons: "Débito" with options "Inquilino" (selected), "Proprietário", and "Caixa"; and "Crédito" with options "Inquilino", "Proprietário", "Terceiros" (selected), "Caixa", and "Outros". A "Parcela" field shows "1 / 1". To the right of these are two buttons: "=> Financ." and "Histórico". Below these are four checkboxes: "Pago Antecipado", "Autorizado (Travado)", "Cobrar Ix.Adm", and "Imprimir". On the far right, there is a vertical stack of buttons: "Condomínio", "IPTU", "Bonus", "Benfeitorias", "Ix Locação", "Honorários", "Seguro", "Fiança", "Aluguel", "Multa Contratual", and "Multa". At the bottom left are two buttons: "Ok" and "Desistir".

Novo Lançamento

Na tela Novo Lançamento Futuro, o usuário poderá fazer diferentes lançamentos, como Bônus, IPTU, Benfeitorias, entre outros. Algumas opções já vêm pré-configuradas (lateral direita), alterando automaticamente o Débito e Crédito.

Obs.: Quando o lançamento for de Bônus, não se deve alterar a data que o sistema traz automaticamente, pois ele se refere ao aluguel e deve ser retroativo, diferente dos outros lançamentos que são do mês corrente.

Data: Data do próximo vencimento do aluguel.

Fluxo de Caixa: Data em que o valor sairá caixa/data do compromisso à terceiro.

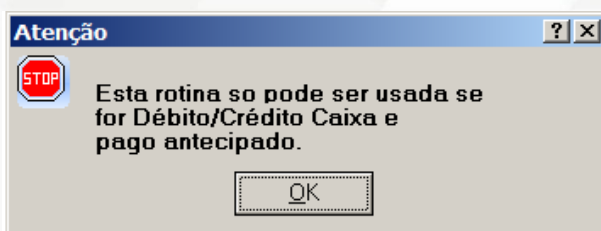
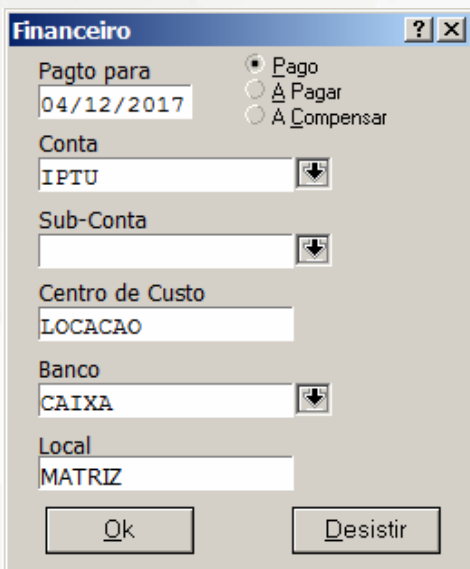
Descrição: Nome/descrição do lançamento.

R\$: Valor do lançamento.

Débito/Crédito: Informar se o valor será debitado do Inquilino, Proprietário ou Caixa, e creditado para o Inquilino, Proprietário, Terceiros, Caixa ou Outros.

Parcela: Quantidade de parcelas do lançamento (Ex.: 1 / 12; 5 / 07).

Financ: Rotina disponível apenas para imobiliárias que utilizam o sistema JBI Financeiro. Se o lançamento for Débito/Crédito Caixa e se estiver selecionado como “Pago antecipado”, ao clicar em “Financ”, o sistema fará automaticamente o lançamento no sistema JBI Financeiro. Se a opção “Terceiros” estiver selecionada, o sistema fará a alteração automática para “Caixa”. Será exibida a tela para preenchimento das informações financeiras, como “Pago”, “A Pagar”, “A Compensar”, “Conta”, “Sub-Conta”, “Centro de Custo” e “Banco”.



Histórico: Se necessário, registrar o motivo do lançamento ou possível negociação.

Pago Antecipado: Se a imobiliária utiliza o sistema JBI Financeiro, ao clicar em “Pago Antecipado”, o sistema fará a alteração automática para “Caixa” e enviará o lançamento para o sistema JBI Financeiro. Se a imobiliária não utiliza o sistema JBI Financeiro, o sistema apenas fará a alteração automática para “Caixa”.

Autorizado (Travado): Selecionar essa opção caso o lançamento esteja autorizado e não possa ser alterado (somente o usuário Manager poderá alterá-lo).

Cobrar Tx.Adm: Selecionar essa opção caso deseje cobrar Taxa de Administração sobre o lançamento.

Imprimir: Selecionar essa opção caso deseje imprimir o lançamento.

Após o preenchimento das informações, clique em OK.

Caso deseje conferir o lançamento, clique no botão de atalho “Recibos” e localize o contrato. Após conferencia clique no botão Desistir.

Outra opção é fazer o lançamento diretamente na tela de Recibos, podendo escolher a parcela que em que se deseja lançar, clicando em “Próximo”. Nessa opção não é possível fazer lançamentos com Débito Caixa, apenas Inquilino ou Proprietário.

| Descrição | Valor |
|--------------------|---------|
| ALUGUEL (SET/2017) | 1035.00 |
| IPTU/2017 9/10 | 72.84 |

| Descrição | Valor |
|-----------------------|---------|
| ALUGUEL (SET/2017) | 1035.00 |
| TAXA DE ADMINISTRAÇÃO | -62.10 |
| IPTU/2017 9/10 | 72.84 |

TOTAL do Inquilino R\$ **1.107,84**
TOTAL do Proprietário R\$ 1.045,74

Data: 25/01/2018 Fluxo de Caixa: 25/01/2018

Débito: Inquilino Proprietário
Crédito: Inquilino Proprietário Terceiros Caixa Outros

R\$ 0.00 Parcela 1 / 1

Ok Desistir

- Água/Esgoto
- IPTU
- Bonus
- Benefitorias
- Ix Locação
- Energia
- Seguro
- Aluguel
- Multa Contratual
- Condomínio