
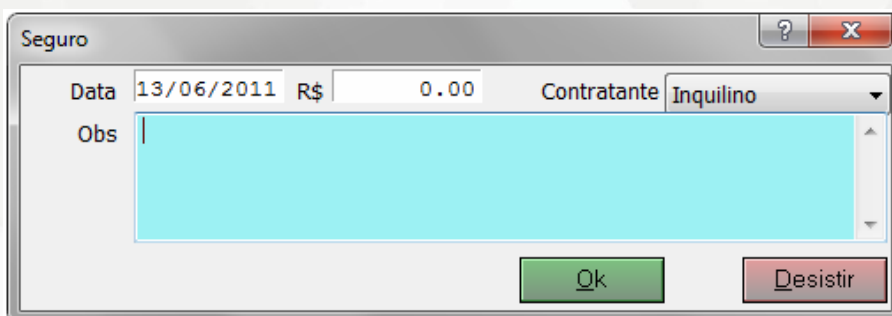


## Seguro Incêndio

O sistema JBI Locador possui uma rotina de controle de Seguro Incêndio que permite visualizar aqueles que estão para vencer, bem como as informações de quem e quando foi contratado.

Para lançar as informações de um seguro, acessar o contrato desejado e clicar no ícone **Seguro**  ao lado da palavra Seguro.



Seguro

Data 13/06/2011 R\$ 0.00 Contratante Inquilino

Obs

Ok Desistir

Preencher com as informações necessárias (Data, Valor, Contratante e demais observações como Número da Apólice, Tipo de Seguro, etc) e clicar em OK.

Na ficha do Contrato, na frente da palavra Seguro, existe um campo chamado “Válido até”. Esse campo deve ser preenchido com a data de vencimento do seguro. Recomendamos preencher com uma data anterior ao vencimento (aproximadamente uma semana). Por exemplo, se o seguro vence dia 10/05/2016, colocar o vencimento como 03/05/2016, assim o cliente terá uma semana para renovar o seguro sem que vença e fique desprotegido.

Para visualizar os seguros que estão para vencer, acessar o menu Relatórios -> Contratos -> Seguros a Vencer -> Informar o período desejado -> Verificar os contratos que deverão ser renovados.

Esse relatório deve ser gerado e analisado semanalmente (ou até mesmo diariamente) para não correr o risco de perder a data de vencimento dos seguros.