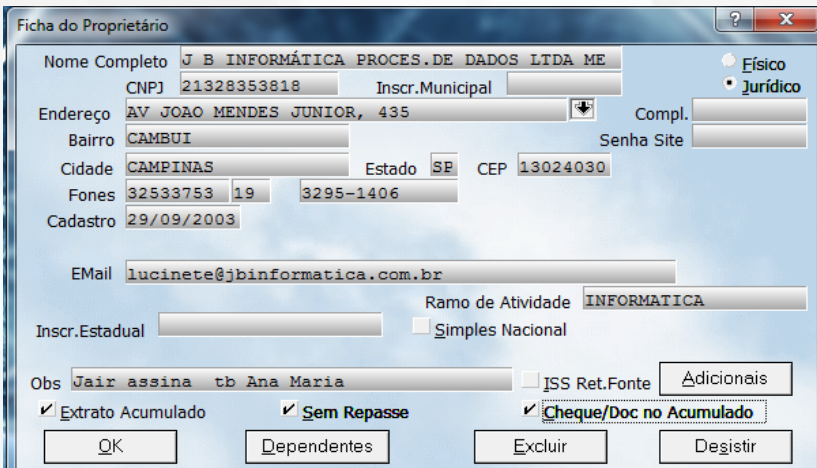


## Cheque no Extrato Acumulado

O sistema JBI Locador permite que o usuário opte por não gerar Cheque/DOC para todos os proprietários de uma só vez. Por exemplo, é possível gerar Cheque pelo Extrato Acumulado para aqueles proprietários com mais de um imóvel (para os quais você debita ou credita fora do contrato).

Na Ficha do Proprietário, selecionar as opções abaixo, de acordo com a necessidade:



Ficha do Proprietário

Nome Completo J B INFORMÁTICA PROCES.DE DADOS LTDA ME  Físico  
 Jurídico

CNPJ 21328353818 Inscr.Municipal

Endereço AV JOAO MENDES JUNIOR, 435 Compl.

Bairro CAMBUI Senha Site

Cidade CAMPINAS Estado SP CEP 13024030

Fones 32533753 19 3295-1406

Cadastro 29/09/2003

E-Mail lucinete@jbinformatica.com.br

Inscr.Estadual Ramo de Atividade INFORMÁTICA  
 Simples Nacional

Obs Jair assina tb Ana Maria  ISS Ret.Fonte Adicionais

Extrato Acumulado  Sem Repasse  Cheque/Doc no Acumulado

**Extrato Acumulado:** Ao selecionar essa opção, o sistema gera apenas o demonstrativo do pagamento dos depósitos a serem realizados no mês.

**Sem Repasse:** Ao selecionar essa opção, o sistema faz a emissão do Extrato, mas não gera Cheque/DOC para pagamento, somente saldos para o próximo mês.

**Cheque/Doc no Acumulado:** Ao selecionar as opções anteriores mais a opção Cheque/Doc no Acumulado, o sistema gera os Cheques/DOCs no Extrato Acumulado (prepara os pagamentos).

Para gerar Cheque pelo Extrato Acumulado, seguir os passos abaixo:

1° - Gerar o Extrato Acumulado para análise em Repasses -> Extrato Acumulado. Conferir se as informações estão corretas.

2° - Gerar os Extratos Normais em Repasse -> Extratos Normais.

3° - Para liberar o cheque no Acumulado, é necessário imprimir novamente o Extrato Acumulado. O sistema só libera o cheque se imprimir o Acumulado depois de Extratos Normais. Depois disso, basta emitir normalmente os cheques.

Posteriormente, se receber novos aluguéis deste proprietário, basta repetir o processo para que o sistema gere somente cheque dos valores que ainda não foram repassados. O sistema automaticamente descontará os valores pagos nos cheques emitidos anteriormente.

Observação: Independente de passar por essa rotina, é necessário passar também pela rotina de Extratos Normais (emissão de Extratos).