

Reintegração de Boletos

O sistema JBI Locador possui uma nova rotina para reintegração de boletos vencidos. Através dela, é possível atualizar os boletos vencidos e baixados no banco diretamente no sistema, e registrá-los novamente. É importante ressaltar que o sistema permite gerar apenas uma remessa no dia, então, caso já tenha gerado uma remessa, entre em contato com a JBI para verificar as alternativas, caso contrário, a nova remessa substituirá a remessa anterior.

Para fazer a reintegração, será necessário gerar uma nova remessa para registro dos boletos alterados. Para isso, acesse o menu Recibos -> Boletos -> Selecionar Contrato (via Número ou Inquilino) -> Tire a seleção de Impr. Boleto Escr. -> Selecione o cliente desejado.

Boletos a Emitir (Data Recebimento)

Banco

De Até

Reprocessamento Impr. Boleto no Escr.

Tudo

Selecionar Contrato (Número)

Selecionar Contrato (Inquilino)

Contrato Inicial/Final

Contratos c/impr. no Escritório

Relação Boletos impressos no Escritório

Enviar Boletos p/Site

Ajustar Tabela Inquilinos no Site

Ok

Desistir

O sistema exibirá o número da remessa. Clique em OK para prosseguir.

Sequencia de Arquivo

Número do próximo Arquivo

Ok

Desistir

O sistema exibirá as seguintes datas:

Aluguel com vencimento em: Data original do vencimento do aluguel. Não pode ser alterada.

Boleto com vencimento em: Data do novo vencimento do boleto. Alterar conforme necessidade.

Não colocar a data atual, pois o boleto só poderá ser enviado no dia posterior ao registro.

Pagto em banco até: Data da validade do boleto em banco. Informar até quando o boleto ficará ativo para pagamento no banco.

Informe as datas desejadas, selecione a opção “Reintegrar” e clique em “Boleto”.

Emissão de Boleto

p/

Contrato 0260/01 Parcela 117 Reintegrar

Aluguel com Vencimento em 24/05/2018 Rec: 25

Boleto com Vencimento em 19/06/2018

Pagto em Banco até 22/06/2018

Até próx. reajuste Cobrar Multa

Cobrar Juros

2ª Via

Número do Boleto 29548

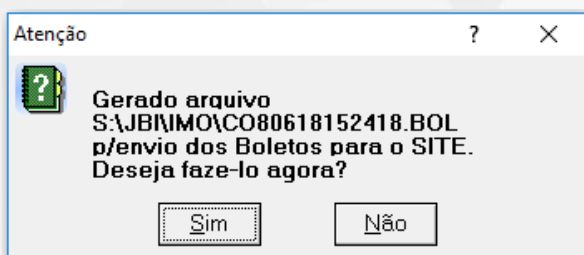
O sistema exibirá a mensagem do novo número do boleto que será reintegrado. Clique em OK para prosseguir.

Atenção

Novo Número do Boleto 30017 (p/Reintegrar)

O sistema exibirá novamente a tela do boleto, caso queira reintegrar outro boleto do mesmo cliente. Clique em Encerrar para selecionar outro cliente ou finalizar o processo. Ao clicar em Encerrar na tela de busca de clientes, o sistema exibirá o relatório da remessa gerada, que poderá ser salvo ou impresso, de acordo com a preferência.

Clique em “Não” na pergunta exibida pelo sistema, pois o boleto só será enviado para o inquilino após registro/confirmação do banco.



Após gerar o arquivo, é necessário enviá-lo para o banco. Para isso, acesse o site do seu banco e localize a opção de transferência de arquivos (cada banco possui uma nomenclatura). Informe os dados necessários, selecione o último arquivo Remessa gerado (o local no qual esse arquivo é salvo é informado no final do relatório de boletos gerados, mas normalmente é salvo em C: REMESSA) e envie para o banco. A confirmação da Remessa será enviada pelo banco através do arquivo Retorno no dia seguinte.

Após confirmação do registro, o boleto poderá ser enviado para o inquilino.

Atualização de Boletos

Caso o boleto esteja vencido, mas ainda não tenha sido baixado pelo banco, também é possível atualizá-lo diretamente no sistema, porém, sem a necessidade de novo registro. Para isso, acesse o menu Recibos -> Boletos -> Selecionar Contrato (via Número ou Inquilino) -> Selecione o cliente desejado.

O sistema exibirá as seguintes datas:

Aluguel com vencto em: Data original do vencimento do aluguel. Não pode ser alterada.

Boleto com vencto em: Data do novo vencimento do boleto. Alterar conforme necessidade.

Não colocar a data atual, pois o boleto só poderá ser enviado no dia posterior ao registro.

Pagto em banco até: Data da validade do boleto em banco. Informar até quando o boleto ficará ativo para pagamento no banco.

Emissão de Boleto ? X

p/

Contrato 0499/01 Parcela 64 Reintegrar

Aluguel com Vencto em 10/06/2018 Rec: 10

Boleto com Vencto em 28/06/2018

Pagto em Banco até 11/07/2018

Até próx.reajuste

Cobrar Multa

Cobrar Juros

2ª Via

Número do Boleto 30156

Informe as datas desejadas e clique em “Boleto”. O sistema exibirá na tela o boleto com as novas informações, que poderá ser salvo ou impresso.

Clique em “Encerrar” para finalizar. Caso queira alterar outro boleto, selecione o inquilino desejado e siga as etapas anteriores.