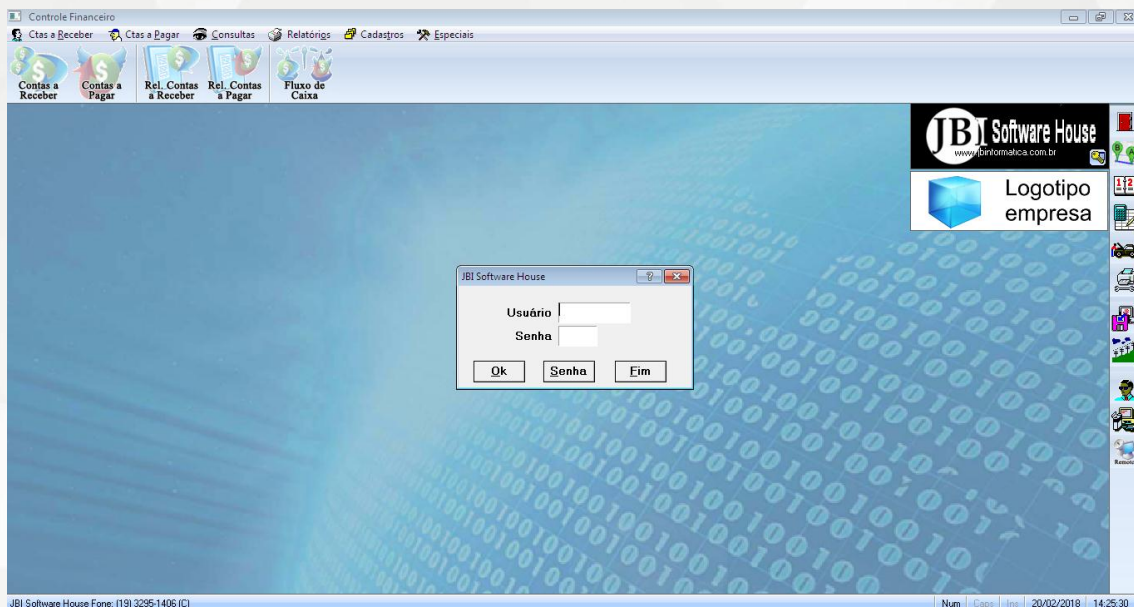


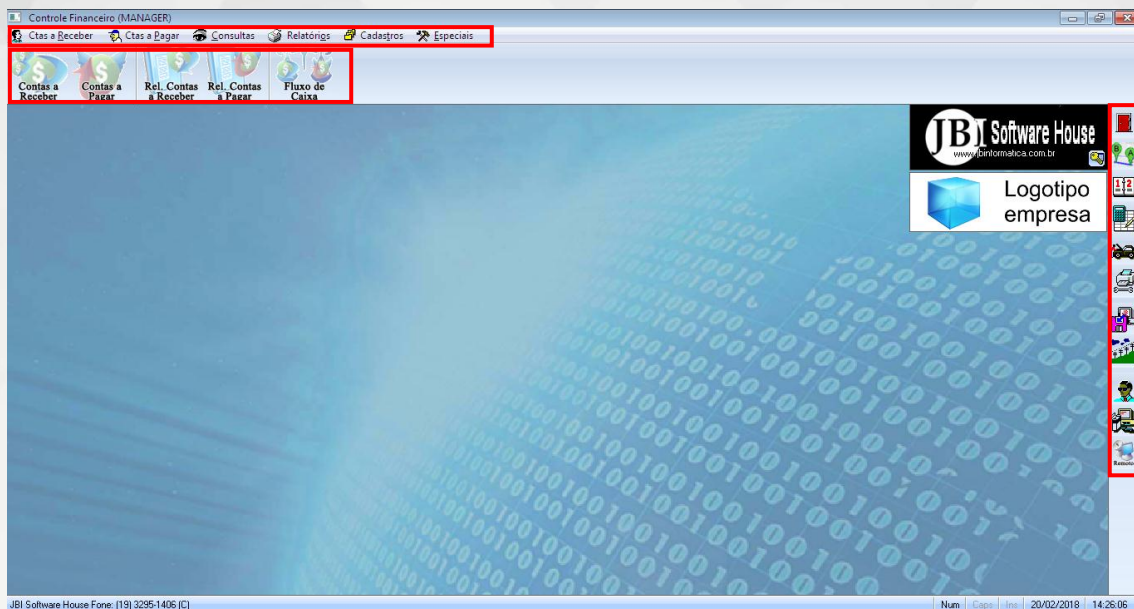
Introdução ao Sistema JBI Financeiro

Para maior segurança do usuário, o sistema JBI Financeiro solicita que seja feito um login inicial, conforme tela abaixo:










O usuário e senha padrões serão fornecidos pela JBI no momento da instalação, mas novos usuários poderão ser cadastrados posteriormente. Para fazer login no sistema, digite o usuário e senha fornecidos e clique em OK. Para alterar a senha padrão, clique em Senha e digite a senha desejada (cinco dígitos, sendo letras e/ou números).





A tela inicial do sistema possui importantes botões de atalho e menus para utilização dos recursos:



Barra Lateral Direita







A barra lateral direita possui botões muito utilizados no dia a dia da imobiliária. São eles:

	Logoff/fecha/sai do sistema; Troca de usuário (volta na tela de login); Sempre utilize essa opção para fechar/sair do sistema (nunca feche pelo botão X).
	Mapa para busca de endereços utilizando a tecnologia Google Maps.
	Calendário padrão para possíveis consultas.
	Calculadora para auxílio em eventuais cálculos.
	Relação dos usuários logados no sistema. Botão muito utilizado para verificar a presença de usuários no sistema antes de realizar o procedimento de atualização ou backup.
	Configuração da impressora padrão a ser utilizada no sistema.
	Arquivamento do Backup do Banco de Dados no computador do usuário. Permite a definição do local a ser salvo.

	Envio do Backup do Banco de Dados (criptografado com senha) para a JBI. Arquiva, simultaneamente, o backup no computador do usuário.
	Troca de BMP de acordo com o mês (rotina detalhada em vídeo específico).
	Consulta a data da licença de uso e a versão do sistema utilizada atualmente, permitindo também sua atualização. Recomendamos entrar em contato com a JBI caso tenha dúvidas com relação às atualizações disponíveis.
	Atalho para programa de acesso remoto utilizado pela equipe de suporte da JBI.





Menu Administrativo

Através do menu Administrativo, o usuário tem acesso a todas as rotinas do sistema. São eles:

Ctas a Receber 	Ctas a Pagar 	Consultas 	Relatórios 	Cadastros 	Especiais 
---	---	--	---	--	--

Botões de Atalho ou Acesso Rápido

Através dos botões de atalho, o usuário tem acesso rápido às rotinas mais utilizadas na imobiliária, proporcionando maior agilidade nas atividades diárias.

 Contas a Receber	Emissão, consulta, exclusão e baixa de Contas a Receber.
 Contas a Pagar	Emissão, consulta, exclusão e baixa de Contas a Pagar.
 Rel. Contas a Receber	Emissão do relatório de todas as Contas a Receber.
 Rel. Contas a Pagar	Emissão do relatório de todas as Contas a Pagar.



Emissão do relatório de Fluxo de Caixa (do dia ou período específico). Também utilizado para realizar a conciliação bancária.