

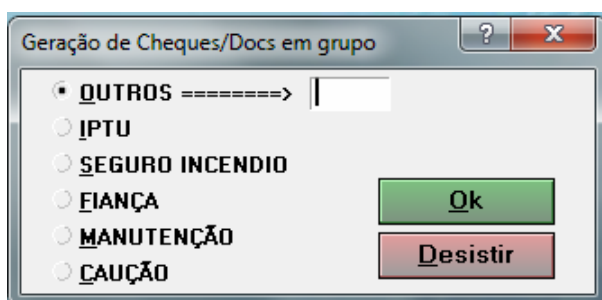
## Lotes – Como gerar, analisar e/ou baixar

Os lançamentos gerados automaticamente pelo JBI Locador ou pelo JBI Financeiro (como por exemplo, os lançamentos de gastos e previsões da empresa) serão exibidos na ordem de Contas a Pagar ou Contas a Receber. Esses lançamentos poderão ser pagos um a um, gerando um cheque para cada, ou podem ser selecionados, gerando um único cheque, que é o pagamento por Lote.

### Gerar Contas a Pagar em Lote

Para gerar um lote de Contas a Pagar, clique em *Contas a Pagar -> Geração de Lote (Grupo)*.

Serão exibidas as seguintes opções para busca de lote:



Quando listados, o usuário tem a opção de inserir o período desejado para fazer o pagamento das contas ou pode selecioná-los um a um (duplo clique do mouse; o indicador deve estar amarelo). Também poderá fazer um novo lançamento para adicionar ao lote. Após definida a data limite ou selecionados os lançamentos, clicar em “Pagar” para que o sistema apresente o valor total. Clicar em “Gerar Lote” para prosseguir com o pagamento.

**Ctas A Pagar p/Geração de Cheques/Docs**

Data	Valor	Descrição	Ban	Obs	Docume
17/08/2015	61.07	IPTU 7/8	02080341	0208C02 19	
17/08/2015	27.68	IPTU SUMARE 7/11	341	0221D03 23	
17/08/2015	57.47	IPTU 7/10	0233341	0233A02 47	
17/08/2015	291.92	IPTU 7/11	0237341	0237A02 61	
17/08/2015	57.90	IPTU 5/7	0264341	0264A02 51	
17/08/2015	74.74	IPTU 7/11	0265341	0265A03 31	
18/08/2015	78.65	IPTU 7/11	0120341	0120D06 24	
18/08/2015	86.32	IPTU CHACARA 7/1		0121F02130	
18/08/2015	82.55	IPTU 7/11	0121	0121F02130	
18/08/2015	94.50	IPTU 7/11	0144341	0144B05 21	

Selecionado R\$ 14504.46

Novo Lanço    Ajt. Lanço    Pagar Tudo    até 17/01/2016

Botões: Pagar, Não Pagar, Limpar, Alt.Data, Sair, Gerar Lote

O sistema exibirá as opções de forma de pagamento, que podem ser Cheque, DOC e Outros (casos de pagamento online). Recomendamos atenção na escolha do banco desejado. Preencher com as informações necessárias e clicar em OK. Se escolher a opção Cheque ou DOC, o lançamento será enviado automaticamente para o sistema JBI Locador e adicionado aos Cheques e DOCs do dia. No sistema JBI Locador, o mesmo também poderá ser impresso no ato (impressora Matricial).

**Pagamento de Lote**

Data	Valor	Descrição	Ban	Documento	Fo
18/01/2016	86.32	IPTU CHACARA 7/1	0	Lt.003371i	
18/01/2016	86.32	IPTU CHACARA 8/1	0	Lt.003371i	
18/01/2016	121.90	IPTU 1/11	0116A04341	Lt.003371i	
18/01/2016	121.90	IPTU 2/11	0116A04341	Lt.003371i	
18/01/2016	121.90	IPTU 3/11	0116A04341	Lt.003371i	
18/01/2016	60.90	IPTU 5/7	0116C04341	Lt.003371i	
18/01/2016	57.90	IPTU 5/7	0264A02341	Lt.003371i	
18/01/2016	96.98	IPTU 6/11	0114B01341	Lt.003371i	
18/01/2016	121.90	IPTU 6/11	0116A04341	Lt.003371i	
18/01/2016	102.10	IPTU 6/11	0127B01341	Lt.003371i	

Lote Lt.003371i    Total R\$ 14504.46    para 15/01/2016

Pago via:  Cheque,  Doc,  OnLine,  Dinheiro

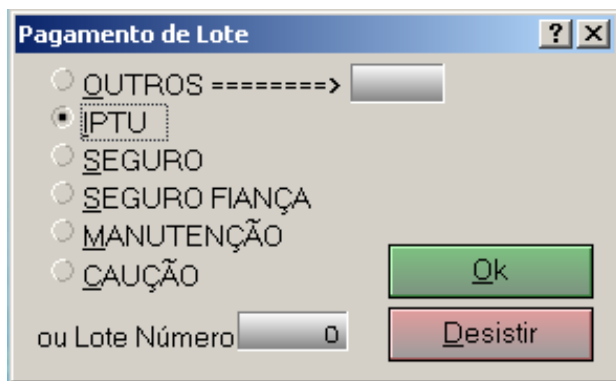
Pago com: OL 3371,  A Compensa,  Compensado

Imprimir    Baixar    Desistir



### **Baixar um Lote**

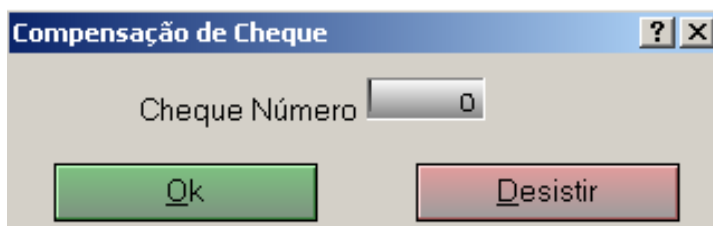
Para baixar um lote de Contas a Pagar, clique em *Ctas a Pagar -> Pagamento do Lote*. Escolher pelo nome ou número do lote.



Selecione a forma de pagamento desejada e clique em “Baixar”. Se a opção escolhida for Online ou DOC, o sistema fará a baixa total e deixará o indicador vermelho, baixando o valor do saldo bancário. Se for Cheque, o sistema fará a baixa e deixará “a compensar”, com o indicador amarelo.

### **Compensar Cheque do Lote**

Quando um cheque for compensado no banco, será necessário informar ao sistema dando baixa por compensação pelo número de cheque (para não ficar compensando um a um, visto que o número do cheque será o mesmo). Para isso, clicar em *Ctas a Pagar -> Compensação de Cheque*.



O pagamento por Lote facilita o dia a dia do departamento financeiro, permitindo que todos os lançamentos sejam pagos, além de fornecer relatórios gerenciais, separação de carnês e baixa geral, facilitando na conciliação bancária.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

**Equipe JBI Software House**

Avenida João Mendes Júnior, 435 – Cambuí

Campinas - SP

Fone/Fax: (19) 3295-1406 / 3253-3753

[www.jbinformatica.com.br](http://www.jbinformatica.com.br)

[callcenter@jbinformatica.com.br](mailto:callcenter@jbinformatica.com.br)