

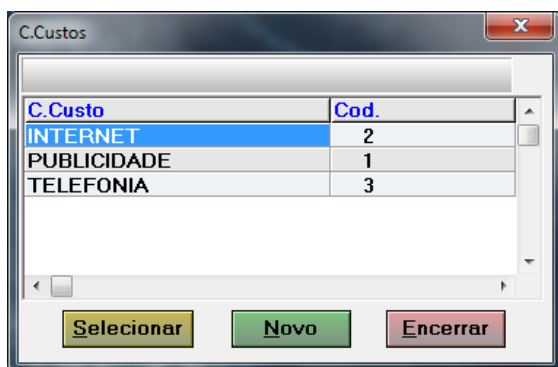
Sistema JBI Loja – Controle Financeiro

O sistema JBI Loja possibilita controle financeiro completo. Abaixo são listados os passos principais para utilizar esse módulo de forma correta e eficiente.

Centro de Custos

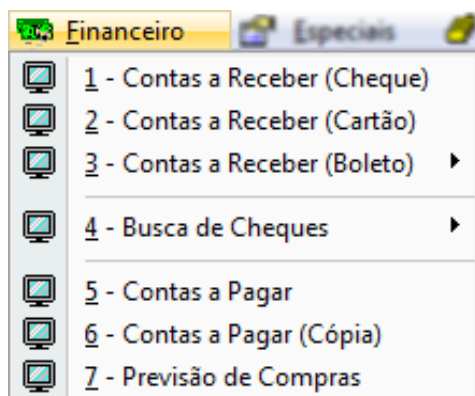
O Centro de Custo refere-se ao Plano de Contas ou Grupo de Despesas da empresa/loja. Um ou mais Centros de Custos podem ser definidos, porém, eles devem ser previamente cadastrados no sistema para depois serem usados nos lançamentos das Contas a Pagar.

Para cadastrar um Centro de Custo, acesse *Menu Cadastros -> Centro de Custo*. Defina um nome para Centro de Custo e clique em Novo.



Lançamentos e Manutenção

O menu Financeiro apresenta rotinas completas de controle financeiro, que serão abordadas abaixo.



1) Contas a Receber: As Contas a Receber (Cheques, Cartões e Boletos) são alimentadas automaticamente conforme as vendas lançadas no sistema. Dentro dessa opção, é possível modificar informações, porém, o correto é que a alteração seja realizada na própria venda.

É possível também lançar manualmente uma Conta a Receber.

Consulta Contas a Receber (Cheque)

Sit.	Bom P/	N.Cheque	Bco	Valor	Data Venda	Clie
Loja	16/05/2010	se000632	341	149.00	16/04/2010	VANES
Loja	18/08/2010	sh000481	341	239.00	18/08/2010	DENIS
Loja	22/12/2010	0000337-	237	612.00	22/12/2010	MARIA
Loja	22/01/2011	0000334-	237	612.00	22/12/2010	MARIA
Loja	25/02/2011	000132	341	212.34	25/02/2011	CONSU
Loja	20/03/2011	sf-00099	341	292.00	17/02/2011	JULIA
Loja	25/03/2011	000130	341	212.33	25/02/2011	CONSU
Loja	20/04/2011	sf-00100	341	292.00	17/02/2011	JULIA
Loja	25/04/2011	000127	341	212.33	25/02/2011	CONSU
Loja	20/05/2011	sf-00100	341	292.00	17/02/2011	JULIA
Loja	31/07/2012	0009539	341	1122.00	31/07/2012	DENIS
Loja	03/08/2012	001041	237	162.00	30/07/2012	JULIA
Loja	17/08/2012	SA000025	341	156.00	17/07/2012	EVELY
Loja	17/09/2012	SA000026	341	155.00	17/07/2012	EVELY
Loja	13/10/2012	986878	033	260.40	13/10/2012	MARIA
Loja	05/07/2013	000233-0	341	350.00	05/07/2013	DENIZ
Loja	05/07/2013	850311-7	001	200.00	05/07/2013	DENIZ
Loja			1	0.00	11/02/2011	MARIA
Loja	10/03/2008	00001	001	25.00	10/03/2008	LEAND

Novo Alterar Excluir Sair

2) Contas a Pagar: Nessa opção é possível fazer o lançamento manual de Contas a Pagar, alterar lançamentos, baixa de pagamentos e exclusão. As entradas de Notas Fiscais no sistema (Compras) serão lançadas automaticamente em Contas a Pagar. As demais contas (fixas, especiais ou variáveis) deverão ser lançadas manualmente. Para fazer um novo lançamento, acesse *Menu Financeiro -> Contas a Pagar -> Novo*. Caso deseje Alterar ou Excluir um lançamento, utilize as opções correspondentes. É possível também filtrar os lançamentos por Fornecedor, Centro de Custo e Forma de Pagamento.

Contas a Pagar

Data	Fornec	NNF	Parc	Valor	D	Tipo	Local	Ba
23/07/2009	DONA DOIDA	000001	1/01	0.00		Loja		
08/03/2010	ESPACO FASHION	000001	1/01	0.00		Loja		
19/04/2010	CANTAO	306274	1/03	277.77		Loja		
18/05/2010	CANTAO	306274	2/03	277.77		Loja		
02/06/2010	CANTAO	306274	3/03	277.86		Loja		

Novo Alterar Excluir Sair

3) Contas a Pagar (Cópia): Essa rotina é utilizada para copiar lançamentos previamente definido como fixos, que se repetem por vários meses (água, luz, telefone, etc).

Relatórios Financeiros

Para acessar os diversos relatórios financeiros do sistema, acesse *Relatórios -> Financeiro*.

Contas a Pagar: Relatórios por Período, Fornecedor, Tipo de Lançamento e Centro de Custo.

Contas a Receber: Relatórios por Forma de Pagamento, Cheque, Cartões e Boletos.

Apuração de Resultados: Apresenta o resumo da movimentação do mês selecionado, com taxas e Fluxo de Caixa dos recebimentos das vendas do mês.

Fluxo de Caixa: Apresenta a movimentação financeira geral desde o início das atividades da empresa/loja.